

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित कःन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन ( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरूप

संबंधित तरतूद

अधिनियमांचे नांव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय	
--	--	--	--	--	

टिप : कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, स्रवा, कर्तव्य अधिकारी अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम,नियम, शासन निर्णय,परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेवूनच कार्यपध्दती ठरते

प्रत्येक कार्य,सेवा,कर्तव्य अधिकारी अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलण परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वा अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करणे

उदा प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ?  
सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती ?  
कालक्रमाणुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ?  
कांही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

उदा अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती/लाभार्थी निवडीची कार्यपध्दती विस्तत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो का ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते? कालक्रमानुसार निवड असते को ? या सर्व बाबीसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे

उदा पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा'यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी